

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14 г. ЧЕЛЯБИНСКА»  
(МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска»)

454052, г. Челябинск, ул. Байкальская, 34, тел/факс (351)721-17-82 Email: [chel-scoo14@yandex.ru](mailto:chel-scoo14@yandex.ru)  
ОКПО 42468779, ОГРН 1027402818024, ИНН/КПП 745001816/746001001

Приложение № 2 к приказу от 06.09.2021 № 291/5

Утверждаю:

Директор МАОУ «СОШ № 14  
г. Челябинска»

Т.А. Королёва

**Положение**

**о порядке доступа родителей обучающихся  
в школьную столовую  
МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение о порядке доступа родителей обучающихся в столовую МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска» разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
  - Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015);
  - СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
  - Постановлением Главного государственного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08» (вместе с СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (далее - Положение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
  - письмом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Челябинской области от 21.07.2021 г. № 06/18-6683 «О проведении в новом 2021-2022 учебном году мероприятий по организации родительского контроля за организацией питания в образовательных учреждениях»;
  - Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.);
  - Уставом школы.
- 1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и родителей в области организации питания.
- 1.3. Основными целями посещения школьной столовой родителями обучающихся являются:
- контроль качества оказания услуг по питанию детей в МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска» (далее - Школа);
  - взаимодействие родителей с руководством Школы и представителями АО «Уральский комбинат питания» (далее - исполнитель услуг питания), по вопросам организации питания;
  - информирование родителей обучающихся 1-11 классов об организации питания в Школе.
- 1.4. Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения родителями школьной столовой, а также права родителей при посещении школьной

столовой.

- 1.5. Родители обучающихся при посещении школьной столовой руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, а также Положением и иными локальными нормативными актами Школы.
- 1.6. Родители при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам Школы, сотрудникам исполнителя услуг питания, обучающимся и иным посетителям.

## **2. Организация и оформление посещения родителями школьной столовой**

- 2.1 Родители посещают школьную столовую в установленном настоящим Положением порядке и по согласованию с директором МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска» в письменном порядке, в том числе на электронный адрес школы., устном – при непосредственном обращении родителей к директору школы.
- 2.2 Заявка должна быть рассмотрена директором или иным уполномоченным лицом Школы не позднее одних суток с момента ее поступления.
- 2.3 Посещение школьной столовой осуществляется родителями в любой учебный день во время работы школьной столовой, в том числе на переменах (во время приема пищи обучающимися)
- 2.4 В целях наибольшей результативности посещения родителями школьной столовой, их сопровождает педагог, отвечающий за организацию питания в школе, а также может быть приглашен руководитель службы по организации питания АО «Уральский комбинат питания». Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой предусматривается одновременное посещение родителями столовой не более 3-х человек.
- 2.5 Родители имеют право выбрать время для посещения столовой, как на переменах, на которых организовано горячее питание для обучающихся 1-11 классов, так, и в течение дня, не во время выдачи блюд детям.
- 2.6 По результатам посещения школьной столовой родители составляют акт о проведении рейда делают отметку в Книге отзывов и предложений АО «Уральский комбинат питания».
- 2.7 Записи могут быть использованы родителями дополнительно при заполнении чек-листа для фиксации результатов посещения школьной столовой, о чем делается отметка в книге посещения школьной столовой, а сам чек-лист подлежит передаче администрации Школы и руководителю службы по организации питания АО «Уральский комбинат питания».
- 2.8 Предложения и замечания, оставленные родителями по результатам посещения, подлежат обязательному учету администрацией Школы и руководством АО «Уральский комбинат питания».
- 2.9 Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных родителями по результатам посещения, осуществляется не реже одного раза в месяц компетентными лицами образовательной организации с участием представителей администрации образовательной организации, исполнителя услуг, родителей обучающихся, с оформлением протокола заседания.

## **3. Права родителей при посещении школьной столовой**

- 3.1 Родители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляется прием пищи детьми.
- 3.2 Родители при посещении столовой должны иметь медицинскую маску, бахилы, обработать руки антисептическим средством.
- 3.3 Родителям обучающихся должна быть предоставлена возможность: сравнить меню питания на день посещения с утвержденными примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;
- 3.4 Родители обучающихся могут наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном бракераже готовой продукции.
- 3.5 Проверить температуру (бесконтактным термометром), вес блюд и продукции меню;

наблюдать полноту потребления блюд детьми.

3.6 Сделать запись в книге отзывов и предложений исполнителя услуг питания.

3.7 Довести информацию до сведения администрации Школы, комиссии по осуществлению родительского контроля за организацией и качеством горячего питания для обучающихся.

#### **4. Заключительные положения**

4.1 Содержание Положения доводится до сведения родителей обучающихся путем его размещения на сайте школы в разделе «организация питания», а также на родительских собраниях.

4.2 Содержание Положения доводится до сведения сотрудников исполнителя услуг питания.

4.3 Директор МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска» назначает сотрудников, ответственных за взаимодействие с родителями в рамках посещения ими школьной столовой.