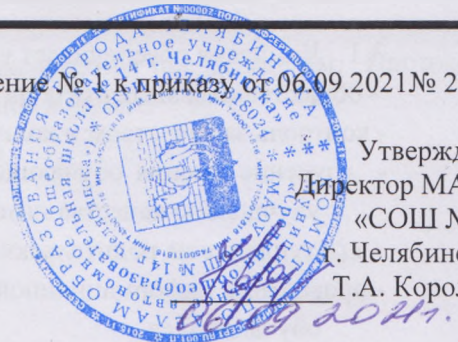


КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14 г. ЧЕЛЯБИНСКА»
(МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска»)

454052, г. Челябинск, ул. Байкальская, 34, тел/факс (351)721-17-82 Email: chel-scool14@yandex.ru
ОКПО 42468779, ОГРН 1027402818024, ИНН/КПП 7450011816/746001001

Приложение № 1 к приказу от 06.09.2021 № 291/5



Утверждаю:
Директор МАОУ
«СОШ № 14
г. Челябинска»
Т.А. Королёва

Положение

о комиссии по осуществлению родительского контроля за организацией и качеством горячего питания для обучающихся в МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о комиссии по осуществлению родительского контроля за организацией и качеством питания (далее Комиссия) разработано на основании:
- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федерального закона от 01.03.2020 г. № 47 «О внесении изменений в ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
 - письмо Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Челябинской области от 21.07.2021 г. № 06/18-6683 «О проведении в новом 2021-2022 учебном году мероприятий по организации родительского контроля за организацией питания в образовательных учреждениях;
 - Методические рекомендации МР 2.4.0180-20 Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в Российской Федерации от 18.05.2020 г. «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях.
- 1.2 Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Челябинской области, Уставом школы.
- 1.2.1. В состав Комиссии входит представитель администрации МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска», педагог, отвечающий за организацию питания в школе, родители обучающихся 1-11 классов МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска»
- 1.2.2. Формирование деятельности членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи работы Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

- 2.1. Задачами Комиссии являются:
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к готовым блюдам;
 - проверка соответствия поставляемых блюд 20-ти дневному меню;
 - проверка условий соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
 - контроль наличия и состояния профессиональной одежды у сотрудников АО «Уральский комбинат питания», осуществляющих раздачу готовых блюд;
 - учет вкусовых предпочтений детей, удовлетворенности ассортиментом и качеством предоставляемых блюд по результатам выборочного опроса детей;

- контроль графика работы школьных столовых;
- пропаганда здорового питания.

3. Функции Комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся

3.1. Комиссия обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной пищи согласно меню;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- выступление на родительских собраниях;
- проведение информационной и разъяснительной работы среди родителей по вопросам питания обучающихся;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность членов Комиссии

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. Контроль организации и качества питания обучающихся.
- 4.2. Получение от заведующего производством, медицинского работника информации по организации питания, качеству приготовленных блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.
- 4.3. Заслушивание на своих заседаниях руководителя службы по организации питания АО «Уральский комбинат питания», заведующего производством столовой, обеспечивающей поставку горячего питания для обучающихся, не реже 1 раза в четверть.
- 4.4. Осуществление проверки работы школьной столовой возможно в присутствии не менее трёх человек от состава Комиссии.
- 4.5. Изменение графика проверки по объективным причинам.
- 4.6. Внесение предложений по улучшению качества питания обучающихся.
- 4.7. Доведение до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей состава и порядка работы Комиссии.

5. Организация деятельности Комиссии

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска». Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2. Комиссия выбирает председателя большинством голосов.
- 5.3. Председатель совместно с членами Комиссии куратором составляют план-график контроля по организации качественного питания школьников. Контроль осуществляется посредством проведения рейдов в школьные столовые.
- 5.4. Один раз в четверть председатель знакомит с результатами деятельности Комиссии директора школы.
- 5.5. По итогам учебного года председатель Комиссии готовит аналитическую справку для отчёта по результатам контроля за организацией и качеством питания в школе.
- 5.6. Председатель и члены Комиссии несут ответственность за необъективную оценку по организации и качеству питания

6. Документация Комиссии

6.1 Проведение рейдов Комиссии оформляются актом. Подписываются председателем, членами Комиссии.

6.2 Заседания Комиссии оформляются протоколом. Подписываются председателем. Протоколы заседаний хранятся у ответственного за организацию питания в школе.