

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14 г. ЧЕЛЯБИНСКА»**

(МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска»)

454052, г. Челябинск, ул. Байкальская, 34, тел/факс (351)721-17-82 Email: chel-cool14@yandex.ru
ОКПО 42468779, ОГРН 1027402818024, ИНН/КПП 7450011816/745001001

Принято

Общим собранием трудового коллектива

МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска»

от 20.05.13 протокол № 5

секретарь



приказ № 244/п



ПОЛОЖЕНИЕ

**о филиале Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средней общеобразовательной школы № 14 г. Челябинска – начальной
общеобразовательной школы» (МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска – НОШ»)**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Филиала МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска» (далее – Филиал).

1.2. Полное наименование – Филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы № 14 г. Челябинска – начальной общеобразовательной школы».

1.3. Сокращенное наименование – Филиал МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска - НОШ».

1.4. Место нахождения Филиала – 454052, г. Челябинск, ул. Байкальская, 36.

1.5. Филиал не является юридическим лицом и действует на основании устава МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска» и настоящего положения.

1.6. Деятельность Филиала основывается на принципах демократизации, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.7. Медицинское обслуживание обучающихся в Филиале осуществляет МБУЗ ДГКБ № 8 г. Челябинска, согласно договора с МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска», для работы которого школа предоставляет помещение в здании основной и старшей школы (Байкальская, 34) с необходимым оборудованием в соответствии с действующими санитарными правилами и нормативами.

1.8. Наряду с администрацией и педагогическим коллективом Филиала МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска - НОШ» медицинский персонал МБУЗ ДГКБ № 8 несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся, ведет пропаганду здоровьесберегающего образа жизни.

1.9. Организации питания осуществляется за счет средств бюджета и родительских взносов.

1.10. Филиал предоставляет отчётность МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска» по установленным формам и в определенные сроки.

1.11. МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска» отчитывается за Филиал перед Комитетом образования г. Челябинска по разделам: начальное общее образование.

1.12. В Филиале не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.13. В своей деятельности Филиал руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законом «Об образовании в РФ», законодательными и нормативными правовыми актами МОиН Челябинской области, Комитета по делам образования г.Челябинска, настоящим Положением.

1.14. Право на образовательную деятельность возникает у Филиала МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска – НОШ» с момента выдачи ему лицензии. Филиал проходит лицензирование самостоятельно, государственную аккредитацию – в составе школы.

I. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Филиала является реализация конституционного права граждан РФ на получение общедоступного и бесплатного начального общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности для обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Основными целями Филиала МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска - НОШ» являются:

2.2.1. реализация Основной образовательной программы начального общего образования;

2.2.2. развитие учебно-познавательной мотивации, стремления к самообразованию, самовыражению у учащихся младшего школьного возраста;

2.2.3. формирование общей культуры личности обучающихся на основе достижения ими образовательного уровня, соответствующего федеральному государственному образовательному стандарту;

2.2.4. охрана и укрепление физического и психического здоровья;

2.2.5. развитие ребенка как субъекта отношений с людьми и миром;

2.2.6. взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

2.3. Основным видом деятельности Филиала МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска - НОШ» является образовательная деятельность по образовательной программе начального общего образования, в том числе по адаптированным образовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. Филиал «СОШ № 14 г. Челябинска - НОШ» несет ответственность:

2.4.1. За невыполнение функций, определенных данным Положением;

2.4.2. За реализацию не в полном объеме общеобразовательной программы в соответствии с утвержденным учебным планом и графиком учебного процесса;

2.4.3. За качество реализуемой ООП НОО;

2.4.4. За соответствие применяемых форм, методов, средств организации образовательного процесса возрастным психофизическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям детей;

- 2.4.5. За жизнь и здоровье детей и сотрудников филиала;
- 2.4.6. За иные действия, предусмотренные законодательством РФ.
- 2.5. Дисциплина в филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей и сотрудников школы. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к детям не допускается.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

- 3.1. Обучение и воспитание в Филиале МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска - НОШ» ведется на русском языке.
- 3.2. Образовательный процесс в Филиале ориентирован на достижение планируемых результатов Основной образовательной программы начального общего образования.
- 3.3. В Филиале МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска – НОШ» обучение осуществляется в массовых общеобразовательных классах и классах специального (коррекционного) образования для детей с тяжелым нарушением речи (ТНР).
- 3.4. Детям с ОВЗ, имеющим нарушения речи и обучающимся в условиях интеграции, оказывается помощь на логопедическом пункте, педагогом-психологом, учителем-дефектологом.
- 3.5. Порядок организации работы Филиала определяется учебным планом, годовым календарным графиком.
- 3.6. Педагогический коллектив филиала МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска - НОШ» обеспечивает сбалансированный режим рабочего дня и рациональную организацию всех видов деятельности учащихся.
- 3.7. Расписание учебных занятий, занятий дополнительного образования, внеурочной деятельности Филиала утверждается приказом директора МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска».
- 3.8. Филиал самостоятельно разрабатывает и представляет на утверждение директору МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска» ООП НОО.
- 3.9. В Филиале могут создаваться группы по присмотру и уходу за детьми, комплектуемые на внебюджетной основе.
- 3.10. Прием детей в Филиал регулируется уставом МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска» и Положением о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся.
- 3.11. Сведения об учащихся, поступивших в Филиал, заносятся в алфавитную книгу записи учащихся МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска».
- 3.12. Личные дела учащихся Филиала хранятся в МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска».
- 3.13. На базе Филиала может быть организована предпринимательская и иная деятельность, предусмотренная уставом и иными локальными актами школы.
- 3.14. Прием и увольнение кадров в Филиал осуществляет директор МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска» по представлению заместителя директора.

4. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

- 4.1. Управление Филиалом строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 4.2. Прямое управление Филиалом осуществляет директор МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска».
- 4.3. Непосредственное управление Филиалом осуществляет заместитель директора МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска», назначаемый приказом из числа работников, имеющих высшее педагогическое образование и опыт управленческой работы (далее – руководитель Филиала).
- 4.4. Руководитель Филиала, несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска» за результаты своей деятельности в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и настоящим положением.
- 4.5. Должностные обязанности руководителя Филиала:
- 4.5.1. Осуществляет руководство Филиалом в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска».
- 4.5.2. Обеспечивает системную образовательную деятельность Филиала.
- 4.5.3. Обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов.
- 4.5.4. Формирует контингент учащихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод учащихся и работников Филиала в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 4.5.5. Определяет стратегию, цели и задачи развития Филиала, принимает решения о программном планировании его работы, участии Филиала в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Филиала, к качеству образования.
- 4.5.6. Организует текущее и перспективное планирование деятельности Филиала с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано.
- 4.5.7. Обеспечивает контроль за качеством образовательного процесса и объективность оценки результатов образовательной деятельности обучающихся.
- 4.5.8. Оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий.
- 4.5.9. Осуществляет разработку и реализацию основной образовательной программы начального общего образования.
- 4.5.10. Создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников, направленных на улучшение работы Филиала и повышения качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе.
- 4.5.11. Организует работу по подготовке и проведению аттестации педагогических работников.
- 4.5.12. Создает условия для непрерывного повышения квалификации и профессионального мастерства педагогов.
- 4.5.13. Организует просветительскую работу для родителей (законных представителей) учащихся, тематические родительские собрания.
- 4.5.14. Обеспечивает сохранение контингента учащихся.
- 4.5.15. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления Филиалом.
- 4.5.16. Издаёт проекты приказов по Филиалу в рамках своей компетенции и другие локальные акты, обязательные к исполнению для всех работников Филиала.

- 4.5.17. Принимает участие в разработке учредительных документов МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска», локальных актов, имеет пакет нормативных правовых документов (копий). Готовит документы на лицензирование, государственную аккредитацию Филиала.
- 4.5.18. Обеспечивает развитие, укрепление и сохранность учебно-материальной базы Филиала, сохранность здания, оборудования и инвентаря. Ведет учет оборудования, технических средств обучения, учебно-наглядных пособий.
- 4.5.19. Обеспечивает выполнение правил охраны труда и пожарной безопасности, выполнение нормативных документов по охране труда.
- 4.5.20. Обеспечивает безопасность жизнедеятельности Филиала.
- 4.5.21. Проводит работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости сотрудников и учащихся Филиала.
- 4.5.22. Немедленно сообщает о несчастном случае и (или) случае со смертельным исходом непосредственно руководителю МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска», родителям (законным представителям) пострадавшего, принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования несчастного случая.
- 4.5.23. Организует проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктажа на рабочем месте с сотрудниками образовательного учреждения.
- 4.5.24. Принимает меры по обеспечению Филиала квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей.
- 4.5.25. Создает условия, обеспечивающие участие работников Филиала в управлении МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска».
- 4.5.26. Ведет табель учета рабочего времени работников Филиала, предоставляет ежемесячно на утверждение директору МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска».
- 4.5.27. Ходатайствует о привлечение к дисциплинарной ответственности работников Филиала, нарушающих настоящее положение и условия трудового договора.
- 4.5.28. Представляет Филиал в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях на основании доверенности.
- 4.5.29. Содействует деятельности педагогических, методических объединений, общественных организаций.
- 4.5.30. Обеспечивает выполнение Филиалом муниципального задания.
- 4.5.31. Участвует в работе психолого-педагогического консилиума.
- 4.5.32. Организует изучение мнения населения о качестве предоставляемых Филиалом образовательным услуг.
- 4.5.34. Соблюдает этические нормы поведения на работе, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.
- 4.6. Органом управления МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска» является Наблюдательный совет и иные коллегиальные органы управления.
- 4.6.1. В состав Наблюдательного совета входят представители работников Филиала МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска - ДС».
- 4.6.2. Структура и компетенция Наблюдательного совета, порядок его формирования, сроки полномочий и порядок деятельности определен уставом МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска».

4.7. Высшим органом самоуправления МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска» является Совет образовательной организации (далее - Совет). Совет - коллегиальный орган, осуществляющий в соответствии с настоящим уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

4.7.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, органов местного самоуправления, настоящим уставом, а также регламентом Совета, локальными актами директора Учреждения.

4.7.2. В состав Совета входят представители работников Филиала и представители родителей (законных представителей) воспитанников Филиала.

4.7.3. Структура и компетенция Совета, порядок его формирования, сроки полномочий и порядок деятельности определен уставом МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска».

4.8. В Учреждении действует педагогический совет, членами которого являются все педагогические работники МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска».

4.8.1. Педагогический совет является коллегиальным совещательным органом МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска». Структура и компетенция педагогического совета, порядок его формирования, сроки полномочий и порядок деятельности определен уставом МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска».

4.9. Коллегиальным постоянно действующим органом самоуправления МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска» является общее собрание работников Учреждения. В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения.

4.9.1. Структура и компетенция собрания работников Учреждения, порядок его формирования, сроки полномочий и порядок деятельности определен уставом МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска».

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ФИЛИАЛА МАОУ «СОШ № 14 г. ЧЕЛЯБИНСКА – НОШ»

5.1. Участниками образовательного процесса в филиале МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска» являются: обучающиеся, педагогические и руководящие работники, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Права и обязанности участников образовательных отношений закреплены уставом МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска», коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка для сотрудников, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и другими локальными актами образовательного учреждения, соответствующими законодательству Российской Федерации.

5.3. Прием учащихся в Филиал оформляется приказом директора МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска».

5.4. При приеме учащихся в Филиал, родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска», Положением о Филиале и другими документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения.

5.5. Учащиеся Филиала имеют право на:

5.5.1. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья учащихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции;

- 5.5.2. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану;
- 5.5.3. Повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска», в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
- 5.5.4. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 5.5.5. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 5.5.6. Каникулы в соответствии с календарным графиком;
- 5.5.7. Перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5.5.8. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5.5.9. Бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска»;
- 5.5.10. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- 5.5.11. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 5.5.12. Благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- 5.5.13. Посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска» и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим положением;
- 5.5.14. Ношение часов, аксессуаров и скромных неброских украшений, соответствующих деловому стилю одежды.
- 5.6. Учащиеся Филиала обязаны:
- 5.6.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 5.6.2. Ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска»;
- 5.6.3. Выполнять требования устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска» по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- 5.6.4. Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 5.6.5. Немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;
- 5.6.6. Уважать честь и достоинство других учащихся и работников образовательного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- 5.6.7. Бережно относиться к имуществу МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска»;
- 5.6.8. Соблюдать режим организации образовательного процесса;
- 5.6.9. Иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля.
- 5.6.10. Своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры.
- 5.7. Прием работников в Филиал осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Трудовые книжки, личные дела и трудовые договора работников Филиала хранятся в МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска».
- 5.7.1. Для работников Филиала работодателем является МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска» в лице директора.
- 5.7.2. Педагогические работники Филиала имеют права и обязанности, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией, правилами внутреннего распорядка и другими локальными актами МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска».
- 5.8. Педагогические работники имеют право:
- 5.8.1. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- 5.8.2. Повышать квалификацию;
- 5.8.3. На социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации;
- 5.8.4. На установленный законодательством Российской Федерации ежегодный оплачиваемый отпуск;
- 5.8.5. На установление учебной нагрузки на новый учебный год до ухода в очередной отпуск;
- 5.8.6. Аттестоваться на соответствие занимаемой должности и по желанию на установление квалификационной категории;
- 5.8.7. На получение пенсии по выслуге лет;
- 5.8.8. На длительный отпуск на срок до одного года, но не реже, чем за каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- 5.8.9. На участие в управлении Филиалом в порядке, определенном настоящим Положением.
- 5.9. Работники обязаны соблюдать:
- 5.9.1. Устав МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска»;
- 5.9.2. Настоящее Положение;
- 5.9.3. Правила внутреннего трудового распорядка для сотрудников МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска»;
- 5.9.4. Условия трудового договора;
- 5.9.5. Должностные инструкции;
- 5.9.6. Правила по технике безопасности и пожарной безопасности.
- 5.10. При приеме на работу в Филиал администрация МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска» знакомит работника под роспись с нормативными документами, регламентирующими деятельность Учреждения и Филиала.

5.11. Согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и санитарным правилам и нормам педагогические работники и обслуживающий персонал периодически проходят медицинское обследование, которое проводится за счет средств МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска».

5.12. Родители (законные представители) учащихся имеют права и обязанности, предусмотренные в уставе МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска».

5.13. Отношения между родителями (законными представителями) и МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска» регулируются договором.

5.14. Родители (законные представители) имеют право:

5.14.1. Участвовать в разработке основной образовательной программы;

5.14.2. Защищать законные права и интересы ребенка;

5.14.3. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с условиями быта и досуга воспитанников;

5.14.4. Принимать участие в управлении Филиалом.

5.15. Родители (законные представители) обязаны:

5.15.1. Выполнять устав МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска», настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;

5.15.2. Нести ответственность за обучение и воспитание своих детей;

5.15.3. Соблюдать условия договора, заключенного с МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска».

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

6.1. Филиал не имеет собственного имущества. Все имущество, находящееся в Филиале, является имуществом МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска», которое закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Челябинского городского округа.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Филиалом задач, определенных настоящим положением, предоставляется МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска» на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска» в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Челябинского городского округа.

6.4. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска», в том числе самостоятельно сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

6.5. Филиал финансируется за счет бюджетных средств в рамках финансирования МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска», которое осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности и уровню образовательных программ в расчете на одного обучающегося.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА

7.1. Решение о реорганизации и ликвидации Филиала принимает учредитель МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска».

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

8.1. Изменения и дополнения в положение Филиала вносятся по предложениям руководителя Филиала или директора МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска».