

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14 г. ЧЕЛЯБИНСКА»  
(МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска»)

454052, г. Челябинск, ул. Байкальская, 34, тел/факс (351)721-17-82 Email: [chel-scool14@yandex.ru](mailto:chel-scool14@yandex.ru)  
ОКПО 42468779, ОГРН 1027402818024, ИНН/КПП 7450011816/746001001

**ПРИКАЗ**

От « 26 » 10 2020 г.

№ 299/А

**Об участии в межведомственной  
профилактической акции  
«Защита» в 2020 году**

В соответствии Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», во исполнение Распоряжения Администрации города Челябинска от 28.10.2020 г. № 10752 «О проведении межведомственной профилактической акции «Защита» на территории города Челябинска», на основании приказа Комитета по делам образования города Челябинска от 29.10.2020 г. № 1987-у «Об участии в межведомственной профилактической акции «Защита» в 2020 году», учитывая Положение о проведении областной профилактической акции «Я и закон» («Правовое просвещение»), в целях предотвращения насилия и жестокого обращения с детьми, оказания помощи детям, находящимся в социально опасном положении, развития уровня информированности и правовой грамотности несовершеннолетних и взрослых, профилактики распространения среди молодежи культуры насилия, популяризации движений, пропагандирующих противоправное поведение, оправдывающих насилие и жестокость, побуждающих совершать насильственные действия в отношении сверстников и педагогов («колумбайн», «скулшутинг», «буллинг», «кибербуллинг»)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Принять участие в межведомственной профилактической акции «Защита» (далее Акция) с 02 по 30 ноября 2020 г.
2. Утвердить план мероприятий Акции до 02.11.2020 г.
3. Сформировать рабочую группу для организации и проведения Акции в следующем составе:
  - Омуралиева Г.М., заместитель директора;
  - Фролова Ю.И., социальный педагог;
  - Рева И.Е., педагог-психолог;
  - Демина А.А., педагог-организатор ОБЖ;
4. Омуралиевой Г.М., заместителю директора:
  - организовать выполнение мероприятий в рамках акции «Защита» согласно плана проведения Акции (приложение 1);
  - организовать взаимодействие с учреждениями системы профилактики с целью выполнения мероприятий, обозначенных в плане проведения акции;
  - обеспечить в рамках проведения Акции четкую координацию в деятельности классных руководителей и специалистов службы сопровождения по вопросу оказания педагогической, социально-психологической помощи выявленным в ходе акции детям;
  - привлечь органы родительского самоуправления к работе с асоциальными семьями;

- организовать проведение родительских собраний по тематике Акции;
- провести самооценку деятельности образовательной организации до 26.11.2020 г.;
- представить письменный отчет о проведении Акции в МКУ «ЦОДОО г. Челябинска» в печатном варианте и на электронном носителе;

5. Фроловой Ю.И., социальному педагогу:

- организовать распространение информации о проведении Акции в микрорайоне школы до 02.11.2020 г.;
- организовать информационный уголок о проведении Акции;
- организовать проведение «горячей» телефонной линии в период с 02 по 30 ноября 2020 г., с целью выявления детей, находящихся в социально опасном положении;
- провести «Декаду правовых знаний» с 09 по 20 ноября 2020 года;
- провести рейды по микроучастку, закрепленному за ОО, с целью профилактики безнадзорности и правонарушений;
- провести изучение контингента учащихся первых классов;
- обновить социальный паспорт школы в срок до 30.11.2020 г.;
- провести сверку с «СРЦ для несовершеннолетних» в срок до 30.11.2020 г. работу по обновлению банка данных неблагополучных (асоциальных) семей и детей, проживающих в этих семьях;
- разместить информацию о проведении Акции на сайте школы.

6. Рева И.Е., педагогу-психологу:

- разработать индивидуальные программы психологического сопровождения несовершеннолетних, попавших в социально-опасное положение, при необходимости оказать психолого-педагогическую помощь.

7. Классным руководителям 1-11 классов:

- информировать родителей обучающихся о проведении акции;

8. Контроль исполнения приказа возложить на Омуралиеву Г.М., заместителя директора.

Директор МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска»

*Королева*

Т.А. Королёва

С приказом ознакомлены

Омуралиева Г.М.  
Фролова Ю.И.  
Рева И.Е.

*Омуралиева*  
*Фролова*  
*Рева*

