

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14 г. ЧЕЛЯБИНСКА»
(МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска»)

454052, г. Челябинск, ул. Байкальская, 34, тел/факс (351)721-17-82 Email: chel-scool14@yandex.ru
ОКПО 42468779, ОГРН 1027402818024, ИНН/КПП 7450011816/745001001



Приложение к приказу от 14.12.2015г. № 224/1

Утверждаю:
Директор МАОУ
«СОШ № 14 г. Челябинска»
Королёва Т.А.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ст. 28 ч. 3 п. 15, ст. 37, ст. 41 ч. 1 п. 2), СанПиН 2.4.1.3049-13, Технического регламента Таможенного союза (ТР ТС 021/2011) «О безопасности пищевой продукции» и управления качеством пищевых продуктов на основе принципов ХАССП, решения Челябинской городской Думы от 10.12.13г. № 46/21, Устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы № 14 г. Челябинска» (далее по тексту МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска»).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля организации питания обучающихся.

2. Цели и задачи

2.1. Укрепление здоровья детей и подростков.

2.2. Повышение доступности и качества питания.

2.3. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей.

2.4. Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока образовательного учреждения в соответствии с требованиями современных технологий.

2.5. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания.

3. Организация питания в образовательном учреждении

3.1. Ответственность за организацию питания возлагается на образовательное учреждение в лице директора МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска».

3.2. Организация питания детей и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН.

3.3. Питание обучающихся осуществляется на основании десятидневного меню, утвержденного руководителем организации, которая осуществляет питание обучающихся, согласованного с директором МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска.

3.4. В меню указываются сведения: наименование и объём блюд. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов.

3.5. Количество питающихся учащихся отслеживается и регулируется классными руководителями.

3.6. График приема пищи утверждается директором школы.

3.7. Для обучающихся, посещающих группу по присмотру и уходу, организуется двухразовое горячее питание (завтрак и обед).

3.8. Расчет за питание обучающихся МАОУ СОШ № 14 осуществляют законные представители через систему «Город» на расчетный счет организации, победившей в конкурсе на организацию питания.

3.9. Размер родительской платы за питание обучающихся подлежит перерасчету в случае пропуска ребёнком занятий по уважительной причине, а также по иным причинам при условии уведомления образовательного учреждения (классного руководителя) не позднее, чем за один день.

4. Порядок определения льготных категорий

4.1. Льготные категории обучающихся устанавливаются на основании изучения социального паспорта класса, акта обследования социально-бытовых условий и заявлений родителей.

4.2. В категорию учащихся, имеющих право на льготное питание, входят:

- дети из многодетных семей;
- дети из малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- дети из семей участников боевых действий;
- дети с нарушением состояния здоровья (низкая масса тела, анемия, болезни органов пищеварения, задержка полового созревания, снижение остроты зрения, нарушение познавательной активности);
- дети-инвалиды и дети с ОВЗ;
- учащиеся коррекционных классов.

4.3. Родители (законные представители) обучающихся, не относящихся к льготным категориям, оплачивают стоимость питания полностью.

4.4 Резервный список для замены отсутствующих учащихся, получающих льготное питание, формируется из учащихся каждого класса на основании рекомендаций классных руководителей и заявлений родителей.

5. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

5.1. Участниками процесса по организации питания учащихся являются: директор МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска», ответственный за организацию питания, назначенный приказом директора школы, классные руководители, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Директор:

5.2.1. Обеспечивает соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в сфере организации питания обучающихся, в том числе:

5.2.2. Обеспечивает помещение для приёма пищи, оснащённое необходимым набором и количеством мебели.

5.2.3. Назначает ответственных работников из числа сотрудников, осуществляющих контроль организации питания в образовательном учреждении.

5.2.4. Издаёт приказ о режиме питания в образовательном учреждении в соответствии с СанПиН.

5.2.5. Утверждает списочный состав обучающихся, имеющих право на получение льготного питания.

5.2.6. Информировывает родителей (законных представителей) на классных, общешкольных собраниях о количестве выделенных средств из бюджета города на организацию питания детей, о форме, сроках подачи документов на право получения льготного питания.

5.3. Ответственный за организацию питания:

5.3.1. Координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, организации, предоставляющей питание в ОУ.

5.3.2. Формирует сводный список обучающихся для предоставления питания.

5.3.3. Обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием.

5.3.4. Формирует список и ведет учет детей, относящихся к льготным категориям.

5.3.5. Координирует работу в ОУ по формированию культуры питания.

5.3.6. Осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания.

5.3.7. Вносит предложения по улучшению организации питания.

5.3.8. Организует работу бракеражной комиссии.

5.3.9. Совместно с классными руководителями ведет отчетность по питанию.

5.4. Классные руководители ОУ:

5.4.1. Ежедневно представляют в столовую ОУ заявку для организации питания на фактическое количество обучающихся на следующий учебный день.

5.4.2. Осуществляют мониторинг организации питания обучающихся класса, сдают ежемесячный отчет о питании обучающихся класса в бухгалтерию.

5.4.3. Предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение

в ходе родительских собраний вопросы полноценного питания обучающихся.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся:

5.5.1. Обеспечивают финансирование питания детей во время образовательного процесса.

5.5.1. Уведомляют классного руководителя о болезни ребенка или его временном отсутствии в ОУ для снятия его с питания на период его фактического отсутствия.

6. Контроль организации школьного питания

6.1. Контроль организации питания обучающихся ОУ осуществляют:

6.1.1. Территориальный отдел управления Роспотребнадзора по Челябинской области.

6.1.2. Представители Совета ОУ, родительской общественности ОУ.

6.1.3. Контроль качества готовой продукции на уровне ОУ осуществляет бракеражная комиссия.