

ПРИКАЗ

От «05» 05.2022 г.

№ 131

Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период 2022 г.

Во исполнение постановления Главного государственного санитарного врача по Челябинской области от 25.04.2022 г. № 2, в целях создания необходимых условий для организации летнего отдыха детей в МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска», развития личности ребенка и укрепления его здоровья.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за организацию и контроль летней оздоровительной компании в МАОУ «СОШ №14 г. Челябинска»:

Месяц	Ф.И.О. ответственного	Должность
июнь	Фролова Ю.И.	Социальный педагог
июль	Долганева М.В.	Учитель математики
август	Воложенина И.В.	Учитель истории и обществознания

2. Фроловой Ю.И., социальному педагогу, подготовить нормативно- правовую и информационную базу по организации летней кампании до 11.05.2022 г..
3. Для осуществления контроля за организацией и проведением летней кампании создать в МАОУ СОШ №14 Штаб «Лето–2022» в следующем составе:
Начальник штаба –Фролова Ю.И. (июнь)
Долганева М.В. (июль)
Воложенина И.В. (август)
Члены штаба (июнь):
 - Шаталова А.А., ответственный за определение 9-тиклассников;
 - Смолина Т.В. – начальник ГОЛ;
 - Якимова Е.В.- руководитель трудового отряда;
 - Фролова Ю.И. – социальный педагог;
 - Семенюк К.А. - инструктор по физической культуре;
 - Гроханова Е.С. – инженер по охране труда;
 - Смолина Т. В. - общественный инспектор по БДД, ответственный за организованную перевозку детей;
 - Ишимов В.Е. - педагог дополнительного образования;
 - Соловьев А.В. - педагог дополнительного образования;
 - Рева И.Е., педагог-психолог;
 - Кошке И.А., музыкальный руководитель;
 - Суворова Я. А.– фельдшер МАУЗ ДГКБ № 8 г. Челябинска.

4. Организовать в период летней оздоровительной кампании следующие формы летней занятости, определить сроки, количественный состав и назначить руководителей летних формирований:

№	Летние формирования	Сроки	Количество детей	Руководители
1.	Городской оздоровительный лагерь с дневным пребыванием	01.06.2022г.- 24.06.2022 г.	80 чел.	Смолина Т.В.
2.	Трудовой отряд «Вожатый»	01.06.2022г.- 30.06.2022 г.	10 чел.	Якимова Е.В.
		Итого:	90 чел.	

5. В целях подготовки к оздоровительной кампании Фроловой Ю.И., начальнику Штаба (июнь):

- подготовить договоры межведомственного сотрудничества в летний период 2022 года с организациями, предприятиями, организующими культурное обслуживание, оздоровление, питание обучающихся;
- предоставить в МКУ «ЦОДОО» информацию об организации ГОЛ, с целью Уведомления Управления Роспотребнадзора по Челябинской области, в срок до 04.03.2022 г.
- внести информацию о лагере в реестр организаций отдыха детей в срок до 30.03.2022 г.;
- подготовить соответствующие документы для получения санэпидэкспертизы ДОУ с дневным пребыванием детей в срок до 15.04.2022 г.;
- разработать и представить программы организации и проведения летней оздоровительной кампании при приемке городского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием;
- взять на контроль ведение документации по городскому оздоровительному лагерю с дневным пребыванием и трудовому отряду в соответствии с требованиями делопроизводства;

6. Гампель Н.Г., главному бухгалтеру школы, разработать смету расходов по содержанию городского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием.

7. Фроловой Ю.И., социальному педагогу:

- составить социальный паспорт летних формирований, в срок до 25.05. 2022 г.;
- подготовить документы, дающие право на выделение льготных путевок в ГОЛ;

8. Якимовой Е.В., руководителю трудового отряда «Вожатый», подготовить все необходимые документы по соответствующей форме для передачи в МАУ ЦПМИ города Челябинска в срок до 25.05.2022 г. и вести документацию во время функционирования трудового отряда.

9. Грохановой Е.С., заместителю директора по АХР, инженеру за охране труда:

- подготовить нормативно-правовую базу по ОТ и ТБ на летний период;
- провести внеплановые инструктажи всех категорий работников, занятых в летней оздоровительной кампании в ОО с обязательной записью в журналах инструктажа, в срок до 11.05.2022 г.;
- обеспечить прохождение периодических медицинских осмотров всеми сотрудниками оздоровительного лагеря, трудового отряда в соответствии с СП 2.4.3648-20;
- обеспечить прохождение курсовой подготовки по гигиеническому обучению сотрудников лагеря в срок до 01.05.2022 г.;
- подготовить территорию ОО, провести ревизию спортивного инвентаря и игрового оборудования с предоставлением акта-ревизии;
- провести генеральную уборку и при необходимости провести косметический ремонт во всех помещениях, где будет размещаться лагерь;
- осуществить контроль по выполнению требований прохождения гигиенического обучения, медицинского осмотра работников пищеблока в срок до 25.05.2022 г.

10. Назначить ответственных за организацию работы по ОТ и ТБ, по профилактике ДДТТ и противопожарную безопасность в летний период:

Июнь – Гроханову Е. С.(ОТ и ТБ), Смолину Т.В. (профилактика ДДТТ)

Июль – Долганеву М.В.

Август – Воложенину И.В.

11. Назначить ответственных за организацию социальной работы:

Июнь- Фролову Ю.И.

Июль – Долганеву М.В.

Август – Воложенину И.В.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ №14 г. Челябинска»

Т.А. Королёва

С приказом ознакомлены:

Шаталова А.А.

Гампель Н.Г.

Смолина Т.В.

Фролова Ю.И.

Гроханова Е.С.

Якимова Е.В.

Ишимов В.Е.

Семенюк К.А.

Соловьев А.В.

Рева И.Е.

Долганева М.В.

Воложенина И.В.