

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14 г. ЧЕЛЯБИНСКА»
(МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска»)

454052, г. Челябинск, ул. Байкальская, 34, тел/факс (351)721-17-82 Email: chel-school14@yandex.ru

ПРИНЯТО

На заседании педагогического
совета Протокол № ___ от _____ г

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы _____ Т.А.Королева
Приказ № ___ от _____ г

Положение

о порядке и основаниях приема, перевода, отчисления (прекращения образовательных отношений), восстановления обучающихся в МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска»

І. Общие положения

1.1. Положение о порядке приёма, перевода и отчисления обучающихся (далее Положение) устанавливает общий порядок приёма, перевода и отчисления обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска» и разработано на основе следующих нормативных актов:

- Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.;
- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г.;
- Федеральный Закон «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» № 124-ФЗ от 24.07.1998 г. (с изменениями от 20.07.2000 г. № ЮЗ-ФЗ);
- Федеральный Закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 30, 43, 58, 61, 62);
- Федеральный Закон от 02.12.2019 №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ и статью 67 ФЗ «Об образовании в РФ»;
- приказ Министерства РФ от 22.03.2021 г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказ Министерства просвещения РФ от 2.09.2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- ежегодное распоряжение Администрации города Челябинска «О закреплении территории за муниципальными образовательными организациями города Челябинска»;
- Устав МАОУ «СОШ №14 г. Челябинска».

1.1. Настоящее Положение регламентирует:

- прием детей на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования в общеобразовательную организацию;
- перевод детей из одной образовательной организации в другую образовательную организацию;
- отчисление (в том числе исключение) детей из образовательной организации; восстановление детей в образовательной организации.

1.2. В МАОУ «СОШ №14 г. Челябинска» принимаются все граждане, подлежащие

обучению, проживающие на территории микрорайона школы, закрепленного приказом Комитета по делам образования г. Челябинска.

1.3. При приеме в МАОУ «СОШ №14 г. Челябинска» не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.4. Прием обучающихся в МАОУ «СОШ №14 г. Челябинска» на любой уровень общего образования на конкурсной основе не допускается.

1.5. Гражданам, имеющим право на получение образования данного уровня, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в данном образовательном учреждении. В случае отказа в предоставлении места в образовательной организации родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа.

1.6. МАОУ «СОШ №14 г. Челябинска» осуществляет образовательную деятельность для учащихся, начиная с первого класса. Информация о дате начала и окончания приема заявлений о приеме в Учреждение размещается на официальном сайте и на информационных стендах школы.

1.7. При приеме обучающихся МАОУ «СОШ №14 г. Челябинска» обязана ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными в п. 1.8. с документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.9. Прием граждан осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

К заявлению прикладываются следующие документы:

- оригинал и копия свидетельства о рождении (паспорта);
- оригинал и копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории, с приложением документа, подтверждающего регистрацию родителя (законного представителя) по месту жительства.

1.10. При приеме в МАОУ «СОШ №14 г. Челябинска» в порядке перевода из иного образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, помимо документов, указанных в п. 1.10. Положения, предоставляется личное дело и ведомость текущих отметок обучающегося, выданные учреждением, в котором он обучался ранее, а также медицинская карта ребенка.

1.11. Родители (законные представители) детей, представившие в учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

1.12. Прием обучающегося в МАОУ «СОШ №14 г. Челябинска» осуществляется приказом

директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

1.13. На каждого ребенка, зачисленного в МАОУ «СОШ №14 г. Челябинска», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

II. Приём детей в первый класс

2.1. Обучение детей по программам начального общего образования в соответствии с ФГОС начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Прием детей в первый класс МАОУ «СОШ №14 г. Челябинска», проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией, производится с 1 апреля по 30 июня.

2.3. Прием детей в первый класс, проживающих на территории г. Челябинска, производится с 1 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.4. МАОУ «СОШ №14 г. Челябинска», закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.5. При приеме детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом пользуются дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства с братьями и (или) сестрами, которые обучаются в школе (ч. 3.1 ст.67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании»).

2.6. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов.

2.7. Родители (законные представители) имеют право подать заявление о приеме ребенка в первый класс в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования (Портал «Госуслуги» <https://www.gosuslugi.ru>, АИС «Образование Челябинской области» <https://edu-74.ru>).

2.8. Учреждение ведет учет заявлений родителей (законных представителей) в электронном виде в системе «Е-услуги. Образование». Заявление, представленное родителями (законными представителями) детей лично в бумажной форме, обязательно регистрируется школьным оператором в системе «Е-услуги. Образование» для формирования данных о контингенте на учебный год.

2.9. Электронное заявление в обязательном порядке в течение 5 дней должно быть подтверждено всеми перечисленными в п. 1.9. Положения документами, которые предоставляются родителями (законными представителями) при личном обращении в школу.

III. Комплектование классов

3.1. Комплектование обучающихся в классные коллективы является компетенцией МАОУ «СОШ №14 г. Челябинска». Количество 1-х классов в МАОУ «СОШ №14 г. Челябинска» определяется с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, а также существующих нормативов финансирования.

3.2. Количество классов в параллели определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм.

3.3. Информация о порядке комплектования классов, реализуемых образовательных программах, доводится до родителей и обучающихся путем размещения материалов на информационных стендах и официальном сайте МАОУ «СОШ №14 г. Челябинска», а также иными доступными способами.

IV. Перевод обучающихся в следующий класс. Условный перевод. Повторное обучение.

4.1. Перевод обучающихся в следующий класс производится в случае освоения образовательной программы в полном объеме. Заявления родителей (законных представителей) или обучающихся, представления каких-либо иных документов для перевода обучающегося в следующий класс не требуются. Исключение составляет набор в 10-е классы.

4.2. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение создает условия для ликвидации задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.3. Обучающиеся школы, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.4. Решение о переводе обучающегося в следующий класс, о повторном обучении принимается педагогическим советом МАОУ «СОШ №14 г. Челябинска».

V. Исключение обучающихся. Перевод обучающихся МАОУ «СОШ №14 г. Челябинска» в иные образовательные учреждения.

5.1. Перевод обучающихся в иное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, производится на основании заявления родителей (законных представителей).

5.2. Родителям (законным представителям) обучающегося выдаются личное дело, медицинские документы, документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы, заверенные печатью и подписью директора.

5.3. По согласию родителей (законных представителей), решением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, Комитета по делам образования г. Челябинска, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить образовательное учреждение до получения им среднего общего образования.

5.4. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

5.6. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося, выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии со статьей 60 пунктом 12 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ.

5.7. По решению Совета Учреждения за неисполнение Устава образовательного учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с

действующим законодательством и локальными актами МАОУ «СОШ №14 г. Челябинска».

VI. Порядок и основания восстановления учащихся

6.1. Лицо, отчисленное из МАОУ «СОШ №14 г. Челябинска», по инициативе учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, может быть восстановлено для обучения в МАОУ «СОШ №14 г. Челябинска» при наличии свободных мест.

6.2. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор МАОУ «СОШ №14 г. Челябинска» в форме издания приказа.

6.3. Учащийся, отчисленный по инициативе МАОУ «СОШ №14 г. Челябинска» за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, не имеет право на восстановление для обучения в МАОУ «СОШ №14 г. Челябинска».

6.4. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) и администрацией МАОУ «СОШ №14 г. Челябинска», регулируются Комитетом по делам образования г. Челябинска».

VII. Порядок вступления положения в силу и способ его опубликования

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

7.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте МАОУ «СОШ №14 г. Челябинска».