

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14 г. ЧЕЛЯБИНСКА»  
(МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска»)

454052, г. Челябинск, ул. Байкальская, 34, тел./факс (351) 721-17-82 Email: [chel-scool14@yandex.ru](mailto:chel-scool14@yandex.ru)

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от 30.08.2021 г



Директор школы Т.А. Королева  
Приказ № 276 от 30.08.2021 г

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся в МАОУ «СОШ 14 г. Челябинска», хранении в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях**

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение «Об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся в МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска», хранении в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях» (далее - Положение) разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. № 373 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 26.11.2010 г. № 1241, от 22.09.2011 г. № 2357, от 18.12.2012 г. № 1060, от 29.12.2014 г. № 1643, от 18.05.2015 г. № 507, от 31.12.2015 г. № 1576) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 г. № 1644, от 31.12.2015 г. № 1577) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказом Министерства Просвещения России от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30.06.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

- Инструкцией по ведению электронного журнала в условиях реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Письмо МОиН Челябинской области от 06 апреля 2020 №1213/3853 «О направлении Инструкции»);
- Уставом МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска».

#### 1.2. Настоящее Положение:

- определяет общие правила осуществления учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, поощрений обучающихся в МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска», хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- регламентирует деятельность педагогов и администрации образовательного учреждения по учету индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых в МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска» и хранению в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

#### 1.3. В Положении используются следующие понятия, термины и сокращения:

- **индивидуальное образовательное достижение обучающегося** - результат освоения обучающимся образовательных программ - начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ, рабочих программ внеурочной деятельности, элективных курсов;
- **личное дело** - сгруппированная и оформленная совокупность документов, содержащих сведения об обучающемся, предусмотренных нормативно-правовыми актами, локальными актами и организационно-распорядительными документами МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска» в соответствии с установленными требованиями;
- **портфель достижений обучающегося** - комплекс документов, отражающих совокупность индивидуальных достижений обучающегося в урочной и (или) внеурочной деятельности;
- **поощрение** - способ/метод стимулирования, побуждения обучающегося к образовательной, творческой, спортивной и иной деятельности. Осуществляется в признании значимости и важности поощряемой деятельности, во всестороннем содействии ее успешности, в публичном одобрении достигнутых успехов и выделении особо отличившихся: их награждении в виде призов, грамот, памятных подарков;
- **ФГОС ОО** - федеральные государственные образовательные стандарты общего образования;
- **ООП** - основная образовательная программа;
- **Электронное обучение** – реализация образовательных программ с использованием информационно - образовательных ресурсов, информационно-коммуникационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу информационно-образовательных ресурсов и взаимодействие участников образовательного пространства.
- **Дистанционные образовательные технологии** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. Положение проходит процедуру согласования с Советом учреждения, утверждается приказом директора.

1.5. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **II. Цели и задачи индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ**

2.1 Целью индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ является определение образовательных потребностей и интересов личности, эффективное и поступательное развитие способностей обучающихся, выявление индивидуальных проблем в обучении и их своевременное решение.

2.2 Задачи индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ:

- определение уровня освоения обучающимися образовательных программ;
- установление степени соответствия фактически достигнутых образовательных результатов планируемому результату образовательной деятельности;
- контроль и оценка качества образовательной деятельности;
- выявление обучающихся, нуждающихся в предоставлении специальных условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- индивидуализация и дифференциация образовательной деятельности;
- объединение воспитательного потенциала и семьи в интересах развития обучающегося.

2.3 Достижение основной цели обеспечивается через:

- совершенствование структуры, организации и содержания системы оценивания и учета образовательных достижений обучающихся;
- обеспечение комплексного подхода к оценке достижений обучающихся всех трех групп результатов образования: личностных, метапредметных, предметных;
- разработку и выбор форм оценивания, оценочных материалов адекватно возрасту обучающихся;
- дифференциацию содержания образования с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных предметов или профильное обучение;
- организацию/участие системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся;
- отслеживание динамики индивидуальных образовательных результатов (по итогам текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, образовательных мероприятий);
- повышение компетентностного уровня педагогов, обучающихся;
- ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с ходом и результатами их образовательной деятельности

2.4. В основу индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ положены принципы:

- планомерности,
- обоснованности,
- полноты,
- объективности,
- системности
- открытости,
- результативности,
- непрерывности,
- достоверности.

### **III. Индивидуальные образовательные результаты обучающихся МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска»**

3.1. В МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска» осуществляется индивидуальный учет результатов освоения обучающихся образовательных программ:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;
- дополнительного образования;

3.2. К индивидуальным образовательным результатам обучающихся относятся:

- учебные достижения
- достижения по программам внеурочной деятельности;
- достижения по дополнительным общеразвивающим программам;
- личностные образовательные достижения.

3.2.1. *К учебным достижениям* обучающихся относятся:

- предметные, метапредметные результаты освоения обучающимися образовательных программ, необходимые для продолжения образования;
- результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
- результаты государственной итоговой аттестации обучающихся;
- достижения обучающихся в проектной, познавательной, учебно - исследовательской деятельности;

3.2.2. *К достижениям обучающихся по программам внеурочной деятельности, по дополнительным общеразвивающим программам* относятся:

- предметные и метапредметные результаты, необходимые для дальнейшего освоения обучающимися образовательных программ;
- результаты участия в олимпиадном движении, интеллектуальных и творческих конкурсах;
- результаты участия в спортивно-массовых мероприятиях;

3.2.3. *К личностным образовательным достижениям* обучающихся относятся:

- готовность и способность обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;
- осознанное, уважительное и доброжелательное отношение к другому человеку, его мнению, мировоззрению, культуре, языку, вере, гражданской позиции;
- развитое моральное сознание и компетентность в решении моральных проблем на основе личного выбора, формирование нравственных чувств и нравственного поведения, осознанного и ответственного отношения к собственным поступкам;
- развитость эстетического сознания через освоение художественного наследия народов России и мира, творческой деятельности эстетического характера;
- сформированность гражданской идентичности;
- сформированность целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, учитывающего социальное, культурное, языковое, духовное многообразие современного мира;
- сформированность ценности здорового и безопасного образа жизни;
- участие в работе органов ученического самоуправления;
- опыт проектирования собственной социальной роли;
- опыт участия в волонтерской работе;

3.2.4. К *метапредметным результатам* освоения обучающимися образовательных программ относятся:

- личностные (самоопределение, смыслообразование, нравственно-этическая ориентация; готовность к выбору жизненной позиции);
- рефлексивные (целеполагание, планирование деятельности; выбор способов деятельности, самооценка, самоконтроль);
- познавательные (поиск и кодирование информации, перевод одного способа подачи информации в другой, смысловое чтение, проектно-исследовательская компетентность);
- коммуникативные (выступления с различного рода информацией, аргументированное выражение собственного мнения, создание различных текстов);
- проектная и исследовательская деятельность;
- ИКТ-компетентность обучающихся.

3.2.5. Обучающиеся могут быть поощрены по результатам индивидуальных образовательных достижений за успехи в учебной, спортивной, творческой, интеллектуальной, исследовательской и иной деятельности.

#### **IV. Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска»**

4.1 Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ обучающимися осуществляется посредством:

- внутренней системы оценки качества образования в рамках освоения образовательных программ обучающимися (текущему контролю успеваемости обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности; промежуточной аттестации, проектной деятельности);
- внешней оценки результатов освоения образовательных программ обучающимися (результаты мониторингов различного уровня, Всероссийских проверочных работ, государственной итоговой аттестации, результаты участия в олимпиадах);

4.2 Индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ обучающихся 1 класса осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном и/или электронном журналах в виде отметок по пятибалльной системе, допускается словесная объяснительная оценка и иные формы качественного оценивания на усмотрение учителя.

4.3 Основной формой фиксации предметных результатов освоения практической и теоретической части программы обучающихся 2-11-х классов являются баллы/отметки (от 1 до 5), полученные учащимися в ходе образовательного процесса.

4.4 Учет результатов освоения образовательных программ обучающимися осуществляется на бумажных носителях и электронных носителях;

4.4.1. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрения относятся:

- сводные ведомости учета успеваемости (распечатанные в системе АИС «Сетевой город. Образование»),
- дневники обучающихся,
- журналы внеурочной деятельности,
- личные дела обучающихся,

- книги учета выдачи документов государственного образца - аттестатов,
- аттестаты об окончании основного и среднего общего образования,
- портфолио обучающихся,
- акты, приказы, аналитические материалы, материалы самообследований.

4.4.2. К обязательным электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрения относится электронный дневник и электронный журнал в АИС «Сетевой город. Образование», журналы факультативных занятий.

4.5. Учет индивидуальных образовательных результатов по предметам учебного плана осуществляется в электронных классных журналах АИС «СГО» (согласно Положению об электронном классном журнале). Ведение электронных журналов в условиях реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется согласно:

- Инструкции министерства образования и науки Челябинской области (Письмо МОиН Челябинской области от 06 апреля 2020 №1213/3853);
- Положения МАОУ «СОШ №14 г. Челябинска» «Об электронном классном журнале».

4.6. Учет индивидуальных образовательных результатов по программам внеурочной деятельности, дополнительного образования осуществляется соответственно:

- в бумажных журналах внеурочной деятельности;
- в электронных журналах дополнительного образования;

4.7. К документам, подтверждающим индивидуальные образовательные результаты обучающихся относятся:

- документ об образовании;
- справка, содержащая информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенная печатью МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска» и подписью руководителя (уполномоченного им лица);
- дипломы победителей и призеров олимпиад и конкурсов;
- грамоты за участие в учебной исследовательской работе, спортивных соревнованиях, в творческих конкурсах;
- сертификаты участников научно-практических конференций, летних школ, творческих фестивалей и др.;
- свидетельства, удостоверения.

4.8. Для сохранения индивидуальных образовательных результатов обучающихся могут использоваться:

- альбомы, плакаты, папки учебной как формы сохранения результатов деятельности класса;
- презентации (цифровые учебные объекты или в виде распечатанных материалов) как формы сохранения результатов индивидуальной/ групповой работы;
- презентации, фиксации результатов преобразования модели (схема, чертеж и др. знаковые формы), полученные ребенком в ходе индивидуального решения задачи (в виде цифрового объекта или распечатки);
- творческие работы (графические, живописные, литературные, научные описания собственных наблюдений и экспериментов) как в форме портфолио (накопительных папок), так и в форме выставок, научных журналов, литературных сборников (цифровые, печатные формы и др.);
- выполненные работы в компьютерных средах, таблицы и графики, отражающие состояние навыков ребенка - соревнования с самим собой (в виде цифрового объекта или распечатки);

4.9. В личном деле выставляются итоговые результаты обучающегося по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы. Итоговые результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются печатью ОО и подписью классного руководителя.

4.10. Личное дело при переводе обучающегося в другую образовательную организацию отдается его родителю (законному представителю) согласно заявлению на имя директора ОО.

4.11. Документы, их копии, подтверждающие индивидуальные образовательные результаты обучающихся по итогам освоения образовательных программ и поощрения обучающихся оформляются в форме **портфолио**.

4.12. Результаты по индивидуальным образовательным результатам обучающихся по итогам освоения основных образовательных программ основного общего образования или среднего общего образования заносятся в книгу выдачи аттестатов основного общего или среднего общего образования, а также выставляются в аттестат о соответствующем уровне образования.

#### **V. Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений, полученных в других ОО.**

5.1. Учет индивидуальных образовательных результатов обучающихся и поощрений, полученных в других ОО осуществляется на добровольной основе, на основании волеизъявлений обучающихся и (или) их родителей (законных представителей).

5.2. Учет индивидуальных образовательных результатов обучающихся и поощрений проводится классным руководителем и иными педагогическими работниками ОО под контролем заместителя руководителя по уровню обучения.

#### **VI. Правила использования индивидуальных результатов образовательных достижений обучающихся и поощрений обучающихся в ОО**

6.1. Информация об индивидуальных образовательных результатах и о поощрениях используется педагогическим коллективом и администрацией ОО исключительно в интересах обучающихся для разработки и коррекции его индивидуальной образовательной траектории.

6.2. Информация об индивидуальных образовательных результатах и о поощрениях обучающихся используется в соответствии с законодательством о защите персональных данных. Передача информации об образовательных результатах обучающихся осуществляется в случаях, установленных законодательством РФ. Передача информации об образовательных результатах обучающегося лицам, не являющихся законными представителями ребенка не допускается.

6.3. Данные индивидуального учета результатов образовательных результатов и поощрений обучающихся могут быть использованы с целью поощрения и /или оказания материальной помощи.

#### **VII. Порядок хранения индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений**

7.1. Хранение в архиве данных об учете результатов освоения обучающимися основных образовательных программ и о поощрениях обучающихся осуществляется на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной

власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22.10.2004 №125-ФЗ, Перечень типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организации, с указанием сроков хранения, утверждённых Росархивом 06.10.2000, приказ №988-ш от 19.12.2012г. «Об утверждении номенклатуры дел»):

- книга учёта бланков и выдачи аттестатов о среднем общем образовании - 75 лет;
- книга учёта бланков и выдачи аттестатов об основном общем образовании – 50 лет;
- распечатки итоговых ведомостей учета успеваемости - 75 лет;
- копии электронных классных журналов на электронном носителе – 5 лет;
- протоколы государственной итоговой аттестации – 10 лет;
- документы по индивидуальному обучению - 5 лет;
- протоколы промежуточной аттестации - в течение 1 года.