

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14 г. ЧЕЛЯБИНСКА»
(МАОУ СОШ № 14 г. Челябинска)

454052, г. Челябинск, ул. Байкальская, 34, тел/факс (351)721-17-82 Email: chel-scool14@yandex.ru
ОКПО 42468779, ОГРН 1027402818024, ИНН/КПП 7450011816/746001001

ПРИКАЗ

От «_____» _____ 2018 г.

№ _____

**Об организации отдыха,
оздоровления и занятости
детей и подростков в летний
период 2018 г.**

Во исполнение Предписания Управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Челябинской области от 12.07.13г. № 06/63-7/8134, в соответствии с приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 16.05.2018 № 956-у «Об организационных мероприятиях по подготовке и проведению летней кампании 2018 года», целях создания необходимых условий для организации летнего отдыха детей в МАОУ «СОШ №14 г. Челябинска», развития личности ребенка и укрепления его здоровья.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за организацию и контроль летней оздоровительной компании в МАОУ «СОШ №14 г. Челябинска»:

Месяц	Ф.И.О. ответственного	Должность
июнь	Фролова Ю.И.	Социальный педагог
июль	Мажитова Р.Р.	Заместитель директора
август	Арсеньева Н.Г.	Учитель начальных классов

2. Омуралиевой Г.М. – заместителю директора, подготовить нормативно- правовую и информационную базу по организации летней кампании до 21.05.2018 г.
3. Для осуществления контроля за организацией и проведением летней кампании создать в МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска» постоянно действующий Штаб «Лето–2018» в следующем составе:
Начальник штаба –Фролова Ю.И. (июнь)
- Мажитова Р.Р. (июль)
- Арсеньева Н.Г. (август)
Члены штаба:
- Смолина Т.В. – начальник ГОЛ (июнь) общественный инспектор по по профилактике ДДТТ;
- Фролова Ю.И. – начальник Штаба «Лето-2018» (июнь), социальный педагог;
- Сизова А.Г. – специалист по охране труда;
- Зенцов А.С. - инструктор по физической культуре;
- Рева И.Е. – педагог-психолог;
- Ишимов В.Е. – педагог-организатор;

- Сибгатов А.М. – медицинский работник МБУЗ ДГКБ № 8.

4. Организовать в период летней оздоровительной кампании городской оздоровительный лагерь, определить сроки, количественный состав и назначить ответственных:

№	Летние формирования	Сроки	Количество детей	Руководитель
1.	Городской оздоровительный лагерь дневного пребывания «Солнышко»	01.06.18 г.- 27.06.18 г.	100 чел.	Смолина Т.В.
	1 отряд		15	Сафина Е.В.
	2 отряд		15	Мельникова С.А.
	3 отряд		15	Боцвин А.В.
	4 отряд		15	Асильбекова А.Д.
	5 отряд «Робототехника»		14	Шиховцева К.Н.
	6 отряд «Очумелые ручки»		10	Блинова Ю.Г.
	7 отряд «Юный журналист»		8	Шишкина Н.В.
	8 отряд «Вожатый»		8	Великая Е.В.

5. В целях подготовки к оздоровительной кампании Фроловой Ю.И., ответственной за организацию и проведение летней оздоровительной кампании (июнь):

- подготовить договоры межведомственного сотрудничества в летний период 2018 года с организациями, предприятиями, организующими культурное обслуживание, оздоровление, питание, обучающихся;

- представить в Комитет по делам образования в срок 3 мая 2018 года пакет документов, необходимых для открытия детского оздоровительного учреждения в соответствии с СанПиН 2.4.4.2599-10;

- разработать и представить программы организации и проведения летней оздоровительной кампании в ОО в Комитет по делам образования в срок 3 мая 2018 года;

- взять на контроль ведение документации по городскому оздоровительному лагерю дневного пребывания «Солнышко» в соответствии с требованиями делопроизводства;

- разработать планы работы с детьми группы «социального риска» в летний период, в срок до 21 мая 2018 года.

6. Гампель Н.Г., главному бухгалтеру школы, разработать смету расходов по содержанию городского оздоровительного лагеря дневного пребывания «Солнышко» до 03.05.18 г.

7. Фроловой Ю.И., социальному педагогу:

- составить социальный паспорт летних формирований, в срок до 21.05.18 г;

- разработать планы работы с детьми группы социального риска в летний период, в срок до 21.05.18 г;

8. Великой Е.В., руководителю отряда «Вожатый», разработать план-сетку досуговых мероприятий на июнь 2018 г, в срок до 03.05.2018 г.»;

9. Сизовой А.Г., специалисту за охране труда:

- подготовить нормативно-правовую базу по ОТ и ТБ на летний период;

- провести внеплановые инструктажи всех категорий работников, занятых в летней оздоровительной кампании в ОО с обязательной записью в журналах инструктажа, в срок до 21.05.2018 г.;

- обеспечить прохождение медицинских осмотров всеми сотрудниками оздоровительного лагеря в срок до 03.05. 2018 года в соответствии с СанПиН 2.4.4.2599-10;

- обеспечить прохождение курсовой подготовки в УМЦ «Медицина катастроф», участие в обучающем семинаре «Организация работы по созданию безопасных условий в ГОЛ» и гигиенического обучения всеми сотрудниками оздоровительного лагеря в срок до 03.05.18 г.

- подготовить территорию ОО, провести ревизию спортивного инвентаря и игрового оборудования с предоставлением акта-ревизии в Комитет по делам образования, в срок 03.05. 2018 года;

- провести генеральную уборку и при необходимости провести ремонт во всех помещениях, где размещается летний оздоровительный лагерь.

- осуществить контроль по выполнению требований прохождения гигиенического обучения работников пищеблока в срок до 03.05.2018 г.

10. Назначить ответственных за организацию работы по ОТ и ТБ, по профилактике ДДТТ и противопожарную безопасность в летний период:

Июнь – Сизову А.Г. (ОТ), Смолину Т.В. (профилактика ДДТТ);

Июль – Мажитову Р.Р.;

Август – Арсеньеву Н.Г.

11. Назначить ответственных за организацию социальной работы с категорией детей группы «риска»:

Июнь- Фролову Ю.И.

Июль – Мажитову Р.Р.

Август – Арсеньеву Н.Г.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ №14 г. Челябинска»

Т.А. Королева