

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14 г. ЧЕЛЯБИНСКА»
(МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска»)

454052, г. Челябинск, ул. Байкальская, 34, тел/факс (351)721-17-82 Email: chel-scool14@yandex.ru
- ОКПО 42468779, ОГРН 1027402818024, ИНН/КПП 7450011816/745001001

ПРИНЯТО

На заседании педагогического
совета Протокол № 1 от 29.08.2018 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы Т.А.Королева
Приказ № 119 от 3.09.2018 г



ПОЛОЖЕНИЕ
о группе по присмотру и уходу
за обучающимися МАОУ «СОШ №14 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп по присмотру и уходу за обучающимися (далее - группа) в МАОУ «СОШ №14 г. Челябинска».

1.2. Группа по присмотру и уходу за обучающимися в МАОУ «СОШ №14 г. Челябинска» организуется в целях оказания помощи родителям (законным представителям) в организации свободного времени после учебных занятий, оказания всесторонней помощи семье в воспитании и развитии творческих способностей обучающихся и обеспечения безопасности жизни и здоровья детей.

1.3. В своей деятельности группа по присмотру и уходу руководствуется:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом МОиН РФ от 30.08.2013г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 года «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

1.4. Группа по присмотру и уходу за обучающимися осуществляет свою деятельность на внебюджетной основе.

1.5. **Цели и задачи** создания группы в МАОУ «СОШ №14 г. Челябинска» являются:

- оказание помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания и развития, организации присмотра и ухода за обучающимися во внеурочное время; наиболее полное удовлетворение запросов семьи, общества и выполнение социального заказа населения;
- создание безопасных условий воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими охрану жизни и здоровья детей;
- забота об эмоциональном благополучии каждого ребенка;

- обеспечение освоения ребенком социального опыта общения со сверстниками и взрослыми в совместной и игровой деятельности.
- 1.6. Смыслом понятий «присмотр и уход», задачами услуг группы являются:
- организация пребывания учащихся в общеобразовательном учреждении при отсутствии условий для своевременной организации присмотра и ухода в домашних условиях из-за занятости родителей;
 - организация мероприятий, направленных на сохранение здоровья учащихся;
 - организация досуга;
 - развитие интересов, способностей и дарований школьников, воспитание в них интереса к занятиям, пытливости и любознательности, инициативы и самостоятельности.

2.Порядок комплектования группы по присмотру и уходу за обучающимися

2.1. Группа создается в МАОУ «СОШ №14 г. Челябинска» по запросу родителей (законных представителей) следующим образом: проводится изучение потребности родителей (законных представителей) и комплектуется группы обучающихся;

- 1) формируется пакет документов (заявление родителей, заключение договора об оказании платных услуг);
- 2) разрабатывается приказ о функционировании группы с указанием педагогических работников, работающих с группой;
- 3) наполняемость группы устанавливается в количестве не более 20 обучающихся;
- 4) выделяются и оснащаются необходимое количество помещений для работы группы;
- 5) педагогический работник разрабатывает план воспитательной работы в группе;
- 6) комплектование групп проводится до 10 сентября;
- 7) функционирование группы осуществляется с 10-15 сентября до конца учебного года. В период школьных каникул (осенних, зимних, весенних) обучающиеся не посещают группу по присмотру и уходу.

3.Управление группой по присмотру и уходу за обучающимися

3.1. Деятельность группы регламентируется настоящим Положением, программой воспитательной работы, режимом дня группы.

3.2. Заместитель директора, курирующий работу группы, составляет режим работы, ведёт контроль воспитательной деятельности педагогических работников, соблюдения всех правил работы и ведения документации в группе.

3.3. Педагогический работник ведёт журнал в соответствии с требованиями к ведению оформления документации и планом воспитательной работы в группе.

3.4. Педагогический работник отвечает за состояние и организацию досуговой деятельности в ГПУ, посещаемость группы обучающихся, охрану жизни и здоровья детей.

3.5. В целях организации досуговой деятельности к работе ГПУ привлекаются психолог, библиотекарь и другие педагогические работники, специалисты со стороны, с которыми заключаются договоры (соглашения).

4.Организация деятельности в группе по присмотру и уходу за обучающимися

4.1. В МАОУ «СОШ №14 г. Челябинска» группа работает неполный рабочий день, продолжительность рабочего дня 3 часа в день:

- 1) продолжительность прогулки для обучающихся от 1 часа до 1,5 часов в день;
- 2) горячее питание (обед) в столовой организовано за счёт средств родителей (законных представителей) обучающихся;

4.2. Воспитанники группы участвуют в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других

массовых школьных мероприятиях. При организации деятельности группы педагогический работник с учётом плана работы использует другие кабинеты, спортивный зал, читальный зал библиотеки и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на педагогического работника или преподавателя, проводящего занятие (мероприятие).

4.3. Обязательным пунктом режима дня является работа по укреплению здоровья детей и профилактики заболеваний. С этой целью организуются ежедневные прогулки на свежем воздухе, подвижные и спортивные игры, проводятся соревнования, организуются дни здоровья, обучающиеся принимают участие в школьных спортивных мероприятиях.

4.4. Каждый организованный выход детей за пределы территории школы, маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории школы утверждаются приказом директора школы. Педагогический работник проводит инструктаж по правилам дорожного движения и безопасности жизнедеятельности, несёт ответственность за жизнь и здоровье детей.

4.5. По письменной просьбе родителей педагогический работник может отпускать воспитанников для посещения занятий в учреждении дополнительного образования в сопровождении взрослого (по договоренности с родителями).

4.6. Личные гигиенические предметы, канцелярские принадлежности, материалы для творчества, спортивная форма и т.д. приобретаются родителями (законными представителями) воспитанников и хранятся в кабинете у педагогического работника.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений группы по присмотру и уходу за обучающимися

5.1. Права и обязанности педагогических работников группы и воспитанников определяются правилами внутреннего распорядка МАОУ «СОШ №14 г. Челябинска», настоящим Положением.

5.2. Директор школы несёт ответственность за создание необходимых условий для работы группы.

5.3. Заместитель директора, курирующий работу группы, несёт ответственность за обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников, организует методическую работу с педагогическими работниками, осуществляет контроль состояния ведения документации.

5.4. Педагогический работник:

- несёт ответственность за жизнь, здоровье и благополучие обучающихся;
- планирует и проводит работу в соответствии с режимом дня;
- организует эффективное взаимодействие детей в группе сверстников при проведении досуговых мероприятий;
- несёт ответственность за качество воспитательной работы;
- оказывает необходимую консультативную помощь родителям по вопросам воспитания и развития обучающихся;
- своевременно оформляет школьную документацию;
- отвечает за сохранность школьных материальных ценностей и оборудования.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся обеспечивают единство педагогических требований к ним, помогают в организации досуга обучающихся.

5.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять условия договора: производить оплату пребывания в группе на основании договора, в безналичном порядке по квитанциям через установленные банки не позднее 10 числа каждого действующего месяца, своевременно оплачивать горячее питание детей.

5.8. Родители несут ответственность за внешний вид обучающегося.

5.9. Обучающиеся обязаны соблюдать и выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка для учащихся, бережно относиться к школьному имуществу.

6. Документы группы:

- 6.1. Договоры с родителями (законными представителями).
- 6.2. Списки обучающихся по группам.
- 6.3. План воспитательной работы в группе на год.
- 6.4. Режим работы группы.
- 6.5. Журнал посещаемости обучающихся в группах.
- 6.6. Табеля учёта по питанию.