

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14 г. ЧЕЛЯБИНСКА»
(МАОУ «СОШ № 14 г. Челябинска»)

454052, г. Челябинск, ул. Байкальская, 34, тел/факс (351)721-17-82 Email: chel-scool14@yandex.ru
ОКПО 42468779, ОГРН 1027402818024, ИНН/КПП 7450011816/745001001



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении общешкольных внеурочных мероприятий МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №14г. Челябинск»

1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии со статьёй 34п.4 Федерального законом от 29.12.2012г.№273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом МАОУ «СОШ №14 г. Челябинска», Правилами внутреннего распорядка для обучающихся МАОУ «СОШ №14 г. Челябинска».

Данное Положение регламентирует порядок проведения внеурочных мероприятий, не предусмотренных образовательными программами, включая их планирование, подготовку, проведение, анализ результатов и участие в них обучающихся

2. Виды общешкольных внеурочных мероприятий.

К числу внеурочных мероприятий относятся: общешкольные, классные, разновозрастные, трудовые, спортивные мероприятия, фестивали, праздники, экскурсии, встречи, а также иные мероприятия, проводимые вне рамок учебного плана и учебного расписания занятий

3. Планирование общешкольных внеурочных мероприятий

Указанные внеурочные мероприятия включаются в план работы МАОУ «СОШ №14 г. Челябинска» на учебный год, который утверждается директором образовательной организации.

Раздел внеурочных мероприятий разрабатывается заместителем директора с участием классных руководителей, педагогов дополнительного образования, педагогов организаторов, педагога психолога, социального педагога, обсуждается на заседании методического объединения классных руководителей, после чего согласуется с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и включается в план работы МАОУ «СОШ №14 г. Челябинска» на учебный год.

4. Показатели общешкольных внеурочных мероприятий и их оценка.

Целесообразность, определяемая:

- местом в системе воспитательной работы школы;
- соответствием поставленных задач конкретным возрастным особенностям обучающихся.

Отношение обучающихся, определяемое:

- степенью участия в подготовке и проведении мероприятия;
- их активностью и самостоятельностью.

Качество организации мероприятия, определяемое:

- идейным, нравственным и организационным уровнем;
- формами и методами проведения мероприятия;

• ролью педагогов (классных руководителей) в проводимом мероприятии.
Оценка внеурочных мероприятий может определяться путем экспресс-опросов:

- обучающихся;
- педагогов (классных руководителей);
- родителей (законных представителей).

Опрос производится в устной или письменной форме под руководством заместителя директора по воспитательной работе.

Заместитель директора по воспитательной работе заслушивается на административных совещаниях по вопросу выполнения плана мероприятий и вносит необходимые коррективы в план.

5. Организация проведения мероприятий.

5.1. Перед проведением мероприятия заместитель директора по воспитательной работе представляет сценарий мероприятия, который утверждается директором школы.

5.2. Кроме этого подается следующая информация:

- количество участвующих в мероприятии школьников;
- количество участвующих в мероприятии взрослых;
- количество педагогов с указанием фамилии, имени, отчества каждого и его роли в проводимом мероприятии;
- общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания, согласуется дата проведения;
- как и в какой форме обеспечивается охрана общественного порядка (в случае необходимости);
- фамилия, имя, отчество ответственного за противопожарную безопасность на время проведения мероприятия.

5.3. Мероприятие проводится после представления всех сведений, указанных в п. 4.1. и п. 5.2. по приказу директора школы.

5.3. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи города, театр, к/театр классный руководитель должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья обучающихся с письменной росписью, получивших инструктаж.

5.4. Перед выездом класса за 1-3 дня классный руководитель уведомляет администрацию школы. На основе этого издается приказ по школе о выездном мероприятии класса.

5.5. Классный руководитель несёт ответственность за жизнь и здоровье, поведение и дисциплину обучающихся класса во время мероприятия, качество подготовки и участие класса в мероприятии.

6. Поощрения.

6.1. Обучающимся, внесшим особо ценный вклад в проведение мероприятия, приказом директора может быть объявлена благодарность, а также вручена грамота администрации МАОУ «СОШ №14 г. Челябинска».

6.2. Педагогам за активное и плодотворное проведение мероприятия приказом директора может быть объявлена благодарность, а также назначена премия. Представление на поощрение вносится заместителем директора по воспитательной работе после подведения итогов по проведенному мероприятию.

Положение рассмотрено на заседании педагогического совета
протокол № 9 от 21.05.16г