

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14 г. ЧЕЛЯБИНСКА  
(МАОУ СОШ № 14 г. Челябинска)  
454052, г. Челябинск, ул. Байкальская, 34, тел/факс (351)721-17-82 Email: [chel-scool14@vandex.ru](mailto:chel-scool14@vandex.ru)  
ОКПО 42468779, ОГРН 1027402818024, ИНН/КПП 7450011816/745001001

**ПРИКАЗ**

От « 21 » 05 2021 г.

№ 143/5

**Об организации отдыха,  
оздоровления и занятости  
детей и подростков в летний  
период 2021 г.**

Во исполнение Предписания Управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от Челябинской области от 12.07.13г. № 06/63-7/8134, в целях создания необходимых условий для организации летнего отдыха детей в МАОУ СОШ №14, развития личности ребенка и укрепления его здоровья.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственными за организацию и контроль летней оздоровительной компании в МАОУ «СОШ №14 г. Челябинска»:

Месяц	Ф.И.О. ответственного	Должность
июнь	Фролова Ю.И.	Социальный педагог
июль	Уткина Е.Ю.	Учитель английского языка
август	Омуралиева Г.М.	Заместитель директора

2. Омуралиевой Г.М. – заместителю директора, подготовить нормативно- правовую и информационную базу по организации летней кампании до 20.05.2021 г..
3. Для осуществления контроля за организацией и проведением летней кампании создать в МАОУ СОШ №14 Штаб «Лето–2021» в следующем составе:  
Начальник штаба –Фролова Ю.И. (июнь)  
Уткина Е.Ю. (июль)  
Омуралиева Г.М. (август)  
Члены штаба (июнь):
  - Шаталова А.А., ответственный за определение 9-ти классников;
  - Смолина Т.В. – начальник ГОЛ;
  - Якимова Е.В.- руководитель трудового отряда;
  - Фролова Ю.И. – социальный педагог;
  - Шаяхметов Т.Ф. - инструктор по физической культуре;
  - Гроханова Е.С. – инженер по охране труда;
  - Смолина Т. В. - общественный инспектор по БДД, ответственный за организованную перевозку детей;
  - Ишимов В.Е. - педагог-организатор
  - Сибагатов А.М. – медицинский работник МАУЗ ДГКБ № 8 г. Челябинска.
4. Организовать в период летней оздоровительной кампании следующие формы летней занятости, определить сроки, количественный состав и назначить руководителей летних формирований:

№	Летние формирования	Сроки	Количество детей	Руководители
1.	Городской оздоровительный лагерь с дневным пребыванием	01.06.2021г.- 25.06.2021 г.	65 чел.	Смолина Т.В.
2.	Трудовой отряд «Вожатый»	01.06.2021г.- 30.06.2021 г.	10 чел.	Якимова Е.В.
		Итого:	75 чел.	

5. В целях подготовки к оздоровительной кампании Фроловой Ю.И., начальнику Штаба (июнь):

- подготовить договоры межведомственного сотрудничества в летний период 2021 года с организациями, предприятиями, организующими культурное обслуживание, оздоровление, питание обучающихся;
- представить в МКУ «ЦОДОО г. Челябинска» в срок до 22.03. 2021 г. года пакет документов, необходимых для открытия детского оздоровительного учреждения в соответствии с СанПиН 2.4.4.2599-10;
- разработать и представить программы организации и проведения летней оздоровительной кампании при приемке городского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием;
- взять на контроль ведение документации по городскому оздоровительному лагерю с дневным пребыванием и трудовому отряду в соответствии с требованиями делопроизводства;

6. Гампель Н.Г., главному бухгалтеру школы, разработать смету расходов по содержанию городского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием.

7. Фроловой Ю.И., социальному педагогу:

- составить социальный паспорт летних формирований, в срок до 25.05. 2021 г;
- разработать планы работы с детьми группы организации работы с детьми группы «социального риска» в летний период, в срок до 21.05.2021 г;

8. Якимовой Е.В., руководителю трудового отряда «Вожатый», разработать план-сетку досуговых мероприятий в городском оздоровительном лагере с дневным пребыванием.

9. Грохановой Е.С., заместителю директора по АХЧ, инженеру за охране труда:

- подготовить нормативно-правовую базу по ОТ и ТБ на летний период;
- провести внеплановые инструктажи всех категорий работников, занятых в летней оздоровительной кампании в ОО с обязательной записью в журналах инструктажа, в срок до 01.05.2021 г.;
- обеспечить прохождение периодических медицинских осмотров всеми сотрудниками оздоровительного лагеря, трудового отряда в соответствии с Сан Пин 2.4.4.2599-10;
- обеспечить прохождение курсовой подготовки по гигиеническому обучению сотрудников лагеря в срок до 01.05.2021 г.;
- подготовить территорию ОО, провести ревизию спортивного инвентаря и игрового оборудования с предоставлением акта-ревизии;
- провести генеральную уборку и при необходимости провести косметический ремонт во всех помещениях, где будет размещаться лагерь;
- осуществить контроль по выполнению требований прохождения гигиенического обучения работников пищеблока в срок до 25.05.2021 г.

10. Назначить ответственных за организацию работы по ОТ и ТБ, по профилактике ДДТТ и противопожарную безопасность в летний период:

Июнь – Гроханову Е. С.( ОТ ), Смолину Т.В. (профилактика ДДТТ)

Июль – Уткину Е.Ю.

Август – Омуралиеву Г.М.

11. Назначить ответственных за организацию социальной работы:

Июнь- Фролову Ю.И.

Июль – Уткину Е.Ю.

Август – Омуралиеву Г.М.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ №14 г. Челябинска»



Т.А. Королёва

С приказом ознакомлены:

Шаталова А.А.

Гампель Н.Г.

Смолина Т.В.

Фролова Ю.И.

Омуралиева Г.М.

Гроханова Е.С.

Уткина Е.Ю.

Якимова Е.В.

Шаяхметов Т.Ф.

Ишимов В.Е.